

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 01-12

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Тарашевський Сергій Олександрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Овочторг"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 22601214
4. Місцезнаходження: 46006, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Подільська, 21
5. Міжміський код, телефон та факс: (0352) 40-40-85, (0352) 40-40-85
6. Адреса електронної пошти: ovochtorg@reyestr.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 15.04.2021, Протокол № 1
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

ovochtorg.reyestr.com.ua

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не розкрито, оскільки відсоток акцій, що належать емітенту в цих юридичних особах, не перевищує 5 відсотків.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про рейтингове агентство не розкрита, тому що Товариство в звітному періоді не користувалось послугами рейтингового агентства, не має діючих договорів з рейтинговими агентствами та не має визначених рейтингів.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не розкрита через їх відсутність.

Інформація про судові справи емітента не розкрита, тому що на початок звітного року відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги на суму 1 та більше відсотків активів станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, або його посадові особи;

відсутні судові справи, провадження за якими відкрито на суму 1 або більше відсотків активі на початок року, стороною в яких виступає емітенту звітному році та відсутні судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.

Інформація про штрафні санкції емітента не розкрита, тому що в звітному періоді органами державної влади штрафні санкції не накладались.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про засновників та/або учасників емітента не розкрита, оскільки на кінець звітного періоду засновники/учасники акціями емітента не володіли.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що в звітному році така інформація не виникала.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про облігації емітента, Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, Інформація про похідні цінні папери емітента не розкрита тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію таких цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про придбання власних цінних паперів емітентом протягом року не розкрита, тому що Товариство не здійснювало придбання власних акцій.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не розкрита, тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію інших цінних паперів.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не розкрита, тому що будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів відсутні.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не розкрита, тому що Товариство не здійснювало виплату дивідендів та інших доходів у звітному періоді та за результатами звітного періоду.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкрито, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у

вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не розкрито, тому що Товариство не здійснювало аудиторської перевірки своєї річної фінансової звітності за звітний рік, оскільки згідно діючого законодавства Товариство не відноситься до таких, що зобов'язані здійснювати обов'язковий аудит.

Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не розкрита, тому що в звітному році такі договори не уклалися (або емітенту невідомо про укладення таких договорів).

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду не надаються в'язку з їх відсутністю.

Інформація згідно пунктів 36-45 Змісту не розкрита, у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Овочторг"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Овочторг"

3. Дата проведення державної реєстрації

31.12.1997

4. Територія (область)

Тернопільська обл.

5. Статутний капітал (грн)

749655

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

24

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

д/н - д/н

д/н - д/н

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Райффайзен банк АВАЛЬ", МФО 380805

2) IBAN

IBAN UA693808050000026009707246219

3) поточний рахунок

IBAN UA693808050000026009707246219

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Роботою приватного акціонерного товариства "Овочторг" керує голова правління. Структура управління та штатний розпис визначається головою правління Товариства за погодженням із Наглядовою радою. Філії, представництв і інших відокремлених структурних підрозділів в товаристві не створювалось. Змін в організаційній структурі за звітний період не було. На перспективу підприємство не планує зміни в організаційній структурі товариства.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня)

(осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 22 чол.; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 2 чол.; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) (осіб) - 2; Фонд оплати праці (тис.грн.) в 2020 році становив - 1195,6 тис.грн., в порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці зменшився на 1%. Рівень кваліфікації працівників підприємства забезпечується через самоосвіту. На підприємстві діє кадрова програма, спрямована на забезпечення належного рівня кваліфікації працівників операційним потребам підприємства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не пропроводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на Товаристві здійснюється фінансово-економічним відділом, який очолює головний бухгалтер. Кількісний та якісний склад фінансово-економічного відділу визначається штатним розписом, а обов'язки кожного працівника бухгалтерського підрозділу регламентується відповідними посадовими інструкціями. Бухгалтерський облік ведеться на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами і доповненнями з використанням окремих субрахунків другого порядку для більш детального розкриття інформації щодо окремих господарських операцій. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється механізованим способом за допомогою програмного продукту "1:С Підприємство" версія 7.7 "Бухгалтерський облік для України" з елементами ручної обробки деяких господарських операцій.

Метод нарахування амортизації: Амортизація всіх об'єктів основних засобів, за виключенням малоцінних необоротних матеріальних активів, здійснюється прямолінійним методом (річна сума амортизації визначається шляхом ділення вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Вартість, яка амортизується - первісна або переоцінена необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості).

Метод обліку та оцінки вартості запасів: Придбання запасів - за первісною вартістю. Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: Оцінка фінансових інвестицій за

історичною собівартістю.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності підприємства на даний час є надання в оренду нерухомого майна. Сума виручки за 2020 рік з ПДВ становила 7498,8 тис.грн. основні клієнти - ТОВ"Нова ПОШТА",ТОВ"Рошен Поділля". На вартість оренди 1 кв. м. впливає коливання цін на енергопослуги, розмір заробітної плати, вартість матеріалів на ремонт та обслуговування приміщень. Каналами збуту та методами продажу є попереднє укладення угод з замовниками. Нові технології, нові товари - не впроваджуються. Сезонність не впливає на вид діяльності. Перспективність надання послуг залежить від конкуренції в галузі, в якій веде свою діяльність товариство.Товариство відчуває ризики, пов'язані з зростанням податків, нестабільності розвитку держави, високих відсотків по кредитуванню, залежності від платоспроможності замовників, кількості замовлень. Підприємство проводить заходи щодо зменшення ризиків своєї діяльності, а саме: заборгованість підлягає постійному моніторингу. На перспективу підприємство не планує впровадження нових видів діяльності.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років придбані транспортні засоби - 2 легкових автомобіля в 2016 році, 1 легковий автомобіль у 2019році, 1 трактор колісний у 2020 році.

У 2019 році проведено капітальний ремонт нежитлового приміщення будівлі п'ятитисячника на суму 1210,1 тис.грн.

У 2020 році проведено капітальний ремонт нежитлового приміщення будівлі п'ятитисячника на суму 1225,0 тис.грн.

Відчужено обекти нерухомості у 2016 році - фруктосховище; картоплесховище, у 2017 році - цибулесховище, майстерня, у 2019 році приміщення насосної.

У 2019 році відбулась продаж легкового автомобіля Volkswagen Polo, рік випуску 2014, та легкового автомобіля BMW 520, рік випуску 2016.

Підприємство не планує будь-які значні інвестиції та придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Ступінь використання основних засобів в середньому 80 %. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. В структурі основних фондів найбільшу долю займають будинки, споруди та передавальні пристрої. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): товариство має основні засоби за місцем свого місцезнаходження: м.Тернопіль, вул. Подільська, 21. Терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах. На Товаристві не виявлено проблем екологічного характеру, що можуть позначитися на використанні активів підприємства. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

Мінімізації ризиків проводиться згідно з рішеннями менеджменту, спираючись на власні знання і досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування товариства здійснюється за рахунок власних коштів. Звітний період характеризується стабілізацією власного капіталу для поточних потреб. Залучення інвестицій для оновлення основних фондів та впровадження нових технологій виробництва товариство не здійснювало.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених та невиконаних договорів товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

На наступні роки Товариство планує сконцентрувати зусилля над покращенням фінансових показників підприємства з метою нарощення оборотних коштів, досягнення кращих фінансових

результатів. Основними напрямками антикризового управління на рівні Товариства буде постійний моніторинг фінансово-економічного стану підприємства, розробка управлінської, фінансової й маркетингової стратегій, скорочення постійних і змінних витрат, залучення коштів засновників, посилення мотивації.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження і розробки протягом звітного року не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Держзамовлення товариство у звітному році не отримувало. Податкові пільги товариству не надавалися. На біржових та організаційно- оформлених позабіржових ринках торгівля цінними паперами не здійснювалась. В асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, інші об'єднання товариство не входить. Процентних, дисконтних, цільових облігацій чи інших цінних паперів не випускало. Облігацій Товариство не емітувало. Позовів, пред'явлених протягом періоду підприємству не було. Зобов'язання за цінними паперами ПрАТ немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Одноосібний виконавчий орган	Голова правління	Голова правління - Тарашевський Сергій Олександрович
Наглядова Рада	Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради - 2 особи	Голова Наглядової ради - Срогий Михайло Павлович члени Наглядової ради - Мандзій Петро Васильович, Рудковська Галина Іванівна
Ревізор	Ревізор	Ревізор - Обезюк Ірина Іванівна
Загальні збори акціонерів	відсутня	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів. Загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 44 фізичні особи.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Тарашевський Сергій Олександрович	1970	вища	23	Тернопільська обласна рада, 24630220, заступник голови	23.11.2018, 3 роки
	Опис: Голова правління за виконання посадових обов'язків отримав заробітну плату за 2020 рік в сумі 91,6 тис.грн., іншу винагороду (в тому числі в натуральній формі) не отримує. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 23 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): заступник голови Тернопільської обласної ради (код 24630220). Посад на інших підприємствах не обіймає.						
2	Голова Наглядової ради, акціонер	Срогий Михайло Павлович	1935	вища	49	ТОВ "Торговий світ", 30249693, директор	18.05.2018, 3 роки
	Опис: За виконання посадових обов'язків голови Наглядової ради винагород, в тому числі в натуральній формі не отримує. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 49 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): пенсіонер. Посад на інших підприємствах не обіймає.						
3	Член Наглядової ради, акціонер	Мандзій Петро Васильович	1956	вища	49	ТОВ "Простір", 39538664, менеджер	18.05.2018, 3 роки
	Опис: За виконання посадових обов'язків члена Наглядової ради винагород, в тому числі в натуральній формі не отримує. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 49 р. На даний час - пенсіонер. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): менеджер ТОВ "Простір". Посад на інших підприємствах не обіймає.						
4	Член Наглядової ради, акціонер	Рудковська Галина Іванівна	1962	вища	45	ТОВ "Простір", 39538664, менеджер	18.05.2018, 3 роки
	Опис: За виконання посадових обов'язків члена Наглядової ради винагород, в тому числі в натуральній формі не отримує. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 45 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): менеджер ТОВ "Простір". Посад на інших підприємствах не обіймає.						
5	Головний бухгалтер	Кінах Оксана Василівна	1977	вища	24	ГК "Ровекс", 37839111, керівник підрозділу	12.12.2018, безстроково
	Опис: Головний бухгалтер за виконання посадових обов'язків отримала заробітну плату за 2020 рік в сумі 89,7 тис.грн. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 24 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): керівник підрозділу						

	бухгалтера ГК "Ровекс". Інших посад на інших підприємствах не обіймає.						
6	Ревізор	Обезюк Ірина Іванівна	1957	середня спеціальна	44	ТОВ "Овочторг", 32386917, бухгалтер	18.05.2018, 3 роки
	Опис: За виконання посадових обов'язків ревізора, винагород, в тому числі в натуральній формі не отримує. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 4 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): бухгалтер ТОВ "Овочторг". Інших посад на інших підприємствах не обіймає.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Тарашевський Сергій Олександрович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Срогий Михайло Павлович	2 571 100	85,74	2 571 100	0
Член Наглядової ради	Мандзій Петро Васильович	237 080	7,906	237 080	0
Член Наглядової ради	Рудковська Галина Іванівна	2 000	0,066	2 000	0
Головний бухгалтер	Кінах Оксана Василівна	0	0	0	0
Ревізор	Обезюк Ірина Іванівна	2 200	0,073	2 200	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

На перспективу підприємство не планує впровадження нових видів діяльності. Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання та накопичення прибутку від надання послуг, який буде використаний Товариством та/або його акціонерами в майбутньому з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні.

2. Інформація про розвиток емітента

Важливих подій розвитку емітента, в тому числі: злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не було. Змін господарської діяльності, що дають змогу підприємству підвищувати результативність своєї діяльності шляхом ефективного використання усіх наявних ресурсів у звітному періоді не було.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність Товариства схильна до цінового ризику, ризику ліквідності та ризику грошових потоків. Товариство не користується кредитами, тому не схильне до кредитного ризику. Основними факторами ризику в діяльності товариства є: наявність боргів та збитків, загроза банкрутства, реорганізація. Крім того, товариство має політичні та макроекономічні ризики:

- податкове навантаження ;
- політична нестабільність;
- зниження темпів економічного розвитку;
- зростання інфляції та зниження впевненості споживачів у майбутньому тощо;
- відсутність державної програми по підтримці та розвитку галузі;
- інвестиційна непривабливість підприємства.

Можливі шляхи покращення ліквідності полягають в проведенні заходів по збільшенню доходів від іншої діяльності, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій програмі, пошуку резервів, зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний Кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Товариства Кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний Кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується Кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим Кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не котируються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті Кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://ovochtorg.reyestr.com.ua/> Будь-яка інша практика корпоративного управління в Товаристві не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
Дата проведення			
Кворум зборів		0	
Опис	Загальні збори акціонерів в 2020 році не були проведені у зв'язку із встановленням карантину та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори			X
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)			X
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергових зборів в 2020 році не було.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Загальні збори акціонерів в 2020 році не були проведені у зв'язку із встановленням карантину та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори не скликались та не проводились.
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Срогий Михайло Павлович		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. 2. Підготовка проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів. 3. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів за ініціативою Наглядової Ради на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу.

		<ol style="list-style-type: none">4. Прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій.5. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.6. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства".8. Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу.9. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди.10. Прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу.11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.12. Обрання реєстраційної комісії.13. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.14. Визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.15. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів.16. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування і ліквідацію інших юридичних осіб, в тому числі створення і ліквідацію дочірніх підприємств, а також їх приєднання, злиття, поділ, виділ і перетворення.17. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом 16 Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.18. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, передбачених частиною 1 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", в тому числі відчуження і
--	--	---

		<p>продаж будівель, споруд і приміщень, які належать акціонерному товариству, передачу земельних ділянок, які орендує АТ, а також передачу земельних ділянок в суборенду, прийняття рішення про вилучення земельних ділянок, якими користується АТ і подачі матеріалів виконкому міської ради і відділу земельних ресурсів для подальшого вирішення.</p> <p>19. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в т.ч. внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.</p> <p>20. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>21. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора і зберігача власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг.</p> <p>22. Надання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих іменних акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону.</p> <p>23. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради, згідно із даним Статутом.</p> <p>24. Здійснення контролю за діяльністю правління щодо виконання рішень загальних зборів акціонерів.</p> <p>25. Аналіз дій голови правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, заслуховування інформаційних доповідей голови правління про поточну діяльність Товариства, затвердження всіх питань, що вносяться до порядку денного загальних зборів, в т.ч. річних звітів, балансів та висновків по них.</p> <p>26. Визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання, погодження розроблених правлінням планів перспективного розвитку та організація контролю за їх виконанням, затвердження</p>
--	--	---

			<p>проектів реструктуризації та пропозиції по визначенню організаційної структури Товариства.</p> <p>27. Визначення умов контракту з головою правління, в т.ч. умов оплати праці.</p> <p>28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства.</p> <p>29. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної вартості суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства.</p> <p>30. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства у відповідності до частини 2 статті 43 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>31. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з Законом "Про акціонерні товариства".</p>
Мандзій Петро Васильович		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. 2. Підготовка проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів. 3. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів за ініціативою Наглядової Ради на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу. 4. Прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій. 5. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій. 6. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. 7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства". 8. Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу. 9. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого

		<p>органу, встановлення розміру їх винагороди.</p> <p>10. Прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу.</p> <p>11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.</p> <p>12. Обрання реєстраційної комісії.</p> <p>13. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>14. Визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.</p> <p>15. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів.</p> <p>16. Virішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування і ліквідацію інших юридичних осіб, в тому числі створення і ліквідацію дочірніх підприємств, а також їх приєднання, злиття, поділ, виділ і перетворення.</p> <p>17. Virішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом 16 Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.</p> <p>18. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, передбачених частиною 1 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", в тому числі відчуження і продаж будівель, споруд і приміщень, які належать акціонерному товариству, передачу земельних ділянок, які орендує АТ, а також передачу земельних ділянок в суборенду, прийняття рішення про вилучення земельних ділянок, якими користується АТ і подачі матеріалів виконкому міської ради і відділу земельних ресурсів для подальшого вирішення.</p> <p>19. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в т.ч. внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.</p> <p>20. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та</p>
--	--	--

		<p>затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>21. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора і зберігача власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг.</p> <p>22. Надання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих іменних акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону.</p> <p>23. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради, згідно із даним Статутом.</p> <p>24. Здійснення контролю за діяльністю правління щодо виконання рішень загальних зборів акціонерів.</p> <p>25. Аналіз дій голови правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, заслуховування інформаційних доповідей голови правління про поточну діяльність Товариства, затвердження всіх питань, що вносяться до порядку денного загальних зборів, в т.ч. річних звітів, балансів та висновків по них.</p> <p>26. Визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання, погодження розроблених правлінням планів перспективного розвитку та організація контролю за їх виконанням, затвердження проектів реструктуризації та пропозиції по визначенню організаційної структури Товариства.</p> <p>27. Визначення умов контракту з головою правління, в т.ч. умов оплати праці.</p> <p>28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства.</p> <p>29. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної вартості суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства.</p> <p>30. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства у відповідності до частини 2 статті 43 Закону України "Про акціонерні</p>
--	--	--

			товариства". 31. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з Законом "Про акціонерні товариства".
Рудковська Галина Іванівна		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. 2. Підготовка проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів. 3. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів за ініціативою Наглядової Ради на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу. 4. Прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій. 5. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій. 6. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. 7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства". 8. Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу. 9. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди. 10. Прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу. 11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства. 12. Обрання реєстраційної комісії. 13. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. 14. Визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.

		<p>15. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів.</p> <p>16. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування і ліквідацію інших юридичних осіб, в тому числі створення і ліквідацію дочірніх підприємств, а також їх приєднання, злиття, поділ, виділ і перетворення.</p> <p>17. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради розділом 16 Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.</p> <p>18. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, передбачених частиною 1 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", в тому числі відчуження і продаж будівель, споруд і приміщень, які належать акціонерному товариству, передачу земельних ділянок, які орендує АТ, а також передачу земельних ділянок в суборенду, прийняття рішення про вилучення земельних ділянок, якими користується АТ і подачі матеріалів виконкому міської ради і відділу земельних ресурсів для подальшого вирішення.</p> <p>19. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в т.ч. внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.</p> <p>20. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>21. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора і зберігача власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг.</p> <p>22. Надання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих іменних акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону.</p> <p>23. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради,</p>
--	--	--

			<p>згідно із даним Статутом.</p> <p>24. Здійснення контролю за діяльністю правління щодо виконання рішень загальних зборів акціонерів.</p> <p>25. Аналіз дій голови правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, заслуховування інформаційних доповідей голови правління про поточну діяльність Товариства, затвердження всіх питань, що вносяться до порядку денного загальних зборів, в т.ч. річних звітів, балансів та висновків по них.</p> <p>26. Визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання, погодження розроблених правлінням планів перспективного розвитку та організація контролю за їх виконанням, затвердження проектів реструктуризації та пропозиції по визначенню організаційної структури Товариства.</p> <p>27. Визначення умов контракту з головою правління, в т.ч. умов оплати праці.</p> <p>28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства.</p> <p>29. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної вартості суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства.</p> <p>30. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства у відповідності до частини 2 статті 43 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>31. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з Законом "Про акціонерні товариства".</p>
--	--	--	---

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової</p>	<p>У вітному році було проведено 2 (два) засідання наглядової ради Товариства.</p> <p>Загальний опис прийнятих на них рішень: Відповідно до Протоколу засідання Наглядової Ради ПрАТ "ОВОЧТОРГ" №1 від 27 жовтня 2020 року прийняті рішення:</p> <p>1) надати згоду Приватному акціонерному товариству "ОВОЧТОРГ" на отримання кредиту в сумі 1000 000,00 (Один мільйон) гривень, строком на дванадцять місяців зі сплатою 21% річних, для поповнення обігових коштів, шляхом укладення з Товариством з обмеженою відповідальністю "КРЕДИТНА</p>
--	--

<p>ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>УСТАНОВА "ФОРПОСТ" код ЄДРПОУ 40055034 Договору про надання фінансового кредиту. Погодити, що в якості забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "ОВОЧТОРГ" з вказаним договором про надання фінансового кредиту буде надана порука Тарашевського Сергія Олександровича, шляхом укладання договору поруки між Тарашевським Сергієм Олександровичем та Товариством з обмеженою відповідальністю "КРЕДИТНА УСТАНОВА "ФОРПОСТ" код ЄДРПОУ40055034.</p> <p>2) Уповноважити голову правління ПрАТ "ОВОЧТОРГ" Тарашевського Сергія Олександровича укласти та підписати від імені Приватного акціонерного товариства "ОВОЧТОРГ" з Товариством з обмеженою відповідальністю "КРЕДИТНА УСТАНОВА "ФОРПОСТ" код ЄДРПОУ 40055034 договір про надання фінансового кредиту, з метою отримання кредиту в сумі 1 000 000,00 (Один мільйон) гривень, строком на дванадцять місяців зі сплатою 21% річних, для поповнення обігових коштів, згода на отримання якого ПрАТ "ОВОЧТОРГ" надана в п.1 цього Протоколу, а також уповноважити Голову правління ПрАТ "ОВОЧТОРГ" Тарашевського Сергія Олександровича на визначення інших умов кредитування (комісійних винагород, процентів за користування кредитними коштами, умови погашення, цільового використання кредитних коштів) за договором про надання фінансового кредиту, а також на вчинення інших необхідних дій та надання необхідних документів, що будуть необхідними для укладання та виконання договору про надання фінансового кредиту, на власний розсуд за погодженням із Товариством з обмеженою відповідальністю "КРЕДИТНА УСТАНОВА "ФОРПОСТ".</p> <p>Відповідно до Протоколу засідання Наглядової Ради ПрАТ "ОВОЧТОРГ" №2 від 30 листопада 2020 року прийняті рішення:</p> <p>1) Затвердити річний звіт Приватного акціонерного товариства "ОВОЧТОРГ" за 2019 рік</p> <p>Прийняття рішень Наглядовою радою відбувається шляхом голосування, за принципом одна особа - один голос. Діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності товариства.</p>
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	відсутній
З питань призначень		X	відсутній
З винагород		X	відсутній
Інше (зазначити)	В складі Наглядової ради жодних комітетів не створено		відсутній

Чи проведені засідання комітетів наглядової	В складі Наглядової ради жодних комітетів не створено
--	---

ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	В складі Наглядової ради жодних комітетів не створено

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Інформація щодо оцінки роботи Наглядової ради не є обов'язковою для ПрАТ, відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити) д/н		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити) д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Одноосібний виконавчий орган - Голова правління Тарашевський Сергій Олександрович	До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Голова правління вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, укладати колективний договір з працівниками Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Колегіальний виконавчий орган - не передбачено статутом Товариства та не створено. Інформація про проведені засідання і загальний опис прийнятих на них рішень не надається, тому що у Товариства створено одноосібний виконавчий орган.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Інформація щодо оцінки роботи виконавчого органу не є обов'язковою для ПрАТ, відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).
---	--

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте діюча у Товаристві система внутрішнього контролю спрямована на:

- 1) збереження та раціональне використанню фінансових і матеріальних ресурсів Товариства;
- 2) забезпечення точності та повноти бухгалтерських записів;
- 3) підтримання прозорості та достовірності фінансових звітів;

4) запобігання та викриття фальсифікацій та помилок;

5) забезпечення стабільного та ефективного функціонування Товариства.

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

1) ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;

2) ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

3) кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	---	---	---

		фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	товаристві		
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	

За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Срогий Михайло Павлович	-	85,74
2	Мандзій Петро Васильович	-	7,91

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
2 998 620	427 520	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства.	12.10.2014
Опис	Станом на 31.12.2020 р. (відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства), загальна кількість голосуючих акцій Приватного акціонерного товариства "Овочторг" складає 2571100 штук, що становить 85,74% від загальної кількості акцій Товариства.		

	<p>Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>
--	--

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до статуту Товариства Голова та члени Наглядової ради, Голова правління, Ревізор є посадовими особами органів управління Товариства.

Члени Наглядової ради Товариства обираються фізичні особи з числа акціонерів чи представників акціонерів, які мають повну дієздатність.

Акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Загальні збори Товариства можуть встановити залежність членства у Наглядовій раді від кількості акцій, якими володіє акціонер.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням загальних зборів Товариства.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Члени Наглядової ради не мають права передавати свої повноваження іншій особі, в тому числі іншому члену ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або ревізором Товариства.

Кількісний склад Наглядової ради та строк її повноважень, встановлюються загальними зборами.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те загальними зборами. У договорі може бути передбачена виплата члену Наглядової ради винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

У разі, якщо після закінчення строку, на який за рішенням загальних зборів обрана Наглядова рада, загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дати прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання Наглядової ради.

Голова Правління обирається Загальними зборами акціонерів на строк, що визначається загальними зборами, але не більше ніж на п'ять років. Головою правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.

Від імені Товариства трудовий договір з Головою правління підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною нею, за погодженням із Наглядовою радою, особою.

Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів з наступних підстав:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Наглядової ради за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Голови правління за станом здоров'я;
- 3) в разі систематичного невиконання Головою правління вимог Статуту та умов контракту з ним;
- 4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Голови правління;
- 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів. Ревізор обирається на строк, що визначається загальними зборами, але не більше ніж на п'ять років.

Не можуть бути ревізором:

- 1) член Наглядової ради;
- 2) Голова правління;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів Товариства.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення приватними акціонерними товариствами не надається згідно із ч.8 ст. 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом і цим Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

До компетенції Наглядової ради належить, вирішення питань, передбачених законом, статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного та квартальних бюджетів Товариства та змін до них, інвестиційних

- проектів, бізнес-планів, організаційної структури Товариства, планів реструктуризації та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
 - 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;
 - 8) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління Товариства від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;
 - 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених статутом;
 - 11) погодження аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним. встановлення розміру оплати його послуг;
 - 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
 - 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;
 - 14) погодження питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб та участь Товариства у діючих господарських товариствах;
 - 15) погодження питань про приєднання до іншого господарського товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, передбачених ч.4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства";
 - 16) попередній, перед винесенням на загальні збори, розгляд питання про прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 19) прийняття рішення про обрання (заміну) зберігана іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 20) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 цього Закону;
 - 21) здійснення контролю за діяльністю Голови правління щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів;
 - 22) розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для акціонерів пояснення до них;
 - 23) прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта

господарювання та затвердження ринкової вартість майна (цінних паперів) Товариства;

24) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства;

25) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім положення про загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган та Ревізора Товариства;

26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом.

Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається законом, статутом Товариства, положенням про Наглядову раду Товариства.

Член Наглядової ради, який є представником акціонера - юридичної особи не може передавати свої повноваження іншій особі.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та Положенням про Паї льдову раду.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізора або виконавчого органу.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Голова Правління Товариства та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом та статутом Товариства.

До повноважень Голови правління у належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

Голова правління підзвітний загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Голова правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

Голова правління вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, укладати колективний договір з працівниками Товариства.

До повноважень Ревізора віднесено проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Права та обов'язки ревізора визначаються законом статутом Товариства та Положенням про ревізора, а також договором, що укладається з ревізором.

Ревізор має право:

1) вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів;

2) вимагати скликання позачергових загальних зборів;

3) бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

4) брати участь у засіданнях Наглядової ради та отримувати доступ до інформації Товариства у випадках та в порядку, передбаченому законом, статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки ревізор готує висновок, в якому міститься

інформація про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

"АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЗАХІДАУДИТ"

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Срогий Михайло Павлович			2 571 100	85,7427	2 571 100	0
Мандзій Петро Васильович			237 080	7,906	237 080	0
Усього			2 808 180	93,6487	2 808 180	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	2 998 620	0,25	<p>Акціонери володіють простими іменними акціями, які надають однаковий обсяг прав та обов'язків. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру-її власнику-однакову сукупність прав, включаючи право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених ст. 78 закону України "Про акціонерні товариства", або завірени копії цих документів. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. 3. отримувати дивіденди; 4. вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний у встановлених чинним законодавством України випадках та у визначеному порядку дотримуватися вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства; 5. на переважне право придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку. 6. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства; 7. одержати у разі ліквідації Товариства частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці 	ні

			<p>акціонера у статутному капіталі Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: 1. дотримуватися вимог Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів управління Товариством; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, в порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Товариства чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>	
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.01.2011	3/19/1/11	Тернопільське ТУ ДКЦПФР	UA 4000110670	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	2 998 620	749 655	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в звітному році не здійснювався. Акції ПрАТ розміщені повністю серед акціонерів товариства.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Юхимчук Романа Михайлівна	43 000	1,433	43 000	0
Усього	43 000	1,433	43 000	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
14.01.2011	3/19/1/11	UA4000110670	2 998 620	749 655	2 571 100	0	0
Опис:							
Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 980,8	6 723,7	0	0	5 980,8	6 723,7
будівлі та споруди	4 352,3	5 269,9	0	0	4 352,3	5 269,9
машини та обладнання	289,3	209,4	0	0	289,3	209,4
транспортні засоби	1 260,3	1 175,6	0	0	1 260,3	1 175,6
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	78,9	68,8	0	0	78,9	68,8
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 980,8	6 723,7	0	0	5 980,8	6 723,7
Опис	<p>Строки та умови користування основними засобами: терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років, та відповідають встановленим нормам та чинному законодавству України. Умови користування основними засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства. Первісна вартість основних засобів: 13770,7 тис.грн. Ступінь зносу: 50 %</p> <p>Ступінь використання: 80 %</p> <p>Сума нарахованого зносу: 7047,0 тис.грн.</p> <p>Суттєві зміни у вартості основних засобів 2020 року зумовлені проведенням капітального ремонту нежитлового приміщення будівлі п'ятитисячника та придбанням транспортного засобу.</p> <p>Інформація про обмеження на використання майна: обмежень на використання майна немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	7 016,2	6 990,8
Статутний капітал (тис.грн)	750	750
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	750	750
Опис	Методика розрахунку вартості чистих активів за звітний та попередній періоди не змінилась. Чисті активи розраховуються наступним шляхом: строка 1300 балансу (актив	

	усього) мінус сума строк 1595 (довгострокові зобов'язання і забезпечення) і 1695 (Поточні зобов'язання і забезпечення) балансу. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом за звітний період становить 6266,2 тис.грн., за попередній період - 6240,8тис.грн.
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 6240,8 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 6240,8 тис. грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	168,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 754,7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 922,8	X	X
Опис	Поточні зобов'язання порівняно з 2019р. зменшилися на 74,2 тис.грн. і становлять 2922,8 тис.грн.: в тому числі поточні зобов'язання з оплати праці складають 2,8 тис.грн., інші поточні зобов'язання 1702,4 тис.грн. Кредитами банку товариство не користувалося. Зобов'язання за цінними паперами ПрАТ немає. Зобов'язань за фінансовими інвестиціями ПрАТ немає.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Розрахунково-кліринго-консалтингова компанія "АВС-РЕЄСТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23590607

Місцезнаходження	46008, Україна, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул. Шашкевича,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263468
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(0352) 256743
Факс	256743
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунків у цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., Київський р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5910400
Факс	4825214
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Надає послуги по обслуговуванню випуску цінних паперів Товариства

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЗАХІДАУДИТ" ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЗАХІДАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	33539238
Місцезнаходження	46027, Україна, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул. Генерала М.Тарнавського 23, прим.71
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3620
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.06.2005
Міжміський код та телефон	(0352) 511941
Факс	511941
Вид діяльності	Аудиторська діяльність

Опис	Особа надає аудиторські послуги.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Київський р-н, м. Київ, вул. Антоновича 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 4983815
Факс	4983815
Вид діяльності	Інформаційні послуги на фондовому ринку
Опис	Особа надає інформаційні послуги на фондовому ринку: - діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку (свідоцтво DR/00001/АРА); - діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Овочторг"	Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
Територія	Тернопільська область, м. Тернопіль	за ЄДРПОУ	22601214
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОАТУУ	6110100000
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КОПФГ	111
Середня кількість працівників, осіб:	24	за КВЕД	68.20
Одиниця виміру:	тис.грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	46006, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Подільська, 21, (0352) 40-40-85		

1. Баланс
на 01.01.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	5980,8	6723,7
первісна вартість	1011	11928,9	13770,7
знос	1012	(5948,1)	(7047)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	169,2	169,2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	6150	6892,9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	864	2,2
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	624,5	472,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	63	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2158,3	2551,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	108,9	7,4
Витрати майбутніх періодів	1170	0,4	0,5
Інші оборотні активи	1190	18,7	12
Усього за розділом II	1195	3837,8	3046,1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	9987,8	9939

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	750	750
Додатковий капітал	1410	4854	4854
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1386,8	1412,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	6990,8	7016,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1194,6	1049,5
розрахунками з бюджетом	1620	130,8	168,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	9,8	0
розрахунками з оплати праці	1630	42,7	2,8
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0

Інші поточні зобов'язання	1690	1619,1	1702,4
Усього за розділом III	1695	2997	2922,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	9987,8	9939

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6249	6589,7
Інші операційні доходи	2120	0	865,5
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6249	7455,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3594)	(4167,7)
Інші операційні витрати	2180	(2624,1)	(3248,6)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6218,1)	(7416,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	30,9	38,9
Податок на прибуток	2300	(5,5)	(7)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	25,4	31,9

Керівник

Тарашевський Сергій Олександрович

Головний бухгалтер

Кінах Оксана Василівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.