

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

(підпис)

М.П.

Яненко Олег Юрійович

(прізвище та ініціали керівника)

27.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Овочторг" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 22601214 |
| 4. Місцезнаходження | Україна, 46006, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул. Подільська, 21 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0352) 43-48-73, (0352) 43-48-73 |
| 6. Електронна поштова адреса | ovochtorg@reyestr.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

| | | | |
|---|--------------------------|-------------------|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 25.04.2018 | | |
| | (дата) | | |
| 2. Річна інформація опублікована у | | | |
| № 81, Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" | 27.04.2018 | | |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | | |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | ovochtorg.reyestr.com.ua | в мережі Інтернет | 27.04.2018 |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних акціонерних товариств), або інформацію про осіб, що володіють 5 відсотками та більше акцій емітента (для публічних акціонерних товариств) | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |

| | |
|--|---|
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів | |
| 23. Основні відомості про ФОН | |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН | |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН | |
| 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН | |
| 27. Правила ФОН | |
| 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) | X |
| 29. Текст аудиторського висновку (звіту) | |
| 30. Річна фінансова звітність | X |
| 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) | |
| 32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) | |
| 33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |
| 34. Примітки | |
| <p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб; Інформація щодо посади корпоративного секретаря; Інформація про рейтингове агентство; Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Інформація про випуски іпотечних облігацій; Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року; Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття; Інформація про випуски іпотечних сертифікатів; Інформація щодо реєстру іпотечних активів; Основні відомості про ФОН; Інформація про випуски сертифікатів ФОН; Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН; Розрахунок вартості чистих активів ФОН; Правила ФОН не подаються, оскільки рішенням НКЦПФР №2826 не передбачено розкриття такої інформації для ПрАТ. Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не подається, оскільки Товариство не складало річну фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Інформація про облігації емітента; Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом; Інформація про похідні цінні папери емітента відсутні, оскільки Товариство не емітувало такі цінні папери; Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки Товариство в звітному періоді не здійснювало викуп власних акцій (продаж раніше викуплених товариством акцій); Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутні, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не подається, оскільки такої інформації протягом звітного періоду не виникало. Текст аудиторського висновку (звіту) не подається, оскільки підприємство, як ПрАТ, розкриває відомості про аудиторський висновок (звіт). Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня, оскільки в звітному періоді товариство боргових цінних паперів не випускало. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки в звітному періоді Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.</p> | |

III. Основні відомості про емітента

| | |
|---|---|
| 1. Повне найменування | Приватне акціонерне товариство "Овочторг" |
| 2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) | д/н |
| 3. Дата проведення державної реєстрації | 31.12.1997 |
| 4. Територія (область)* | Тернопільська область |
| 5. Статутний капітал (грн) | 749655 |
| 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі | 0 |
| 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0 |
| 8. Середня кількість працівників (осіб) | 18 |
| 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД | 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна д/н - д/н д/н - д/н |
| 10. Органи управління підприємства | д/н |
| 11. Банки, що обслуговують емітента: | |
| 1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | ПАТ "Райффайзен банк АВАЛЬ" |
| 2) МФО банку | 380805 |
| 3) Поточний рахунок | 26009707246219 |
| 4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті | немає |
| 5) МФО банку | немає |
| 6) Поточний рахунок | немає |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

| | |
|--|---|
| 1) посада* | Голова правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Яненко Олег Юрійович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1971 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 30 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Ровекс", директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.05.2015, 3 роки |
| 9) опис | <p>Виконавчим органом Товариства є Голова Правління, який обирається Загальними зборами акціонерів на строк, що визначається загальними зборами, але не більше ніж на п'ять років та здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Головою правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором. До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Голова правління підзвітний загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Голова правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і законом. Голова правління вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, укладати колективний договір з працівниками Товариства. У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною нею, за погодженням із Наглядовою радою, особою. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 30 років. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ "Ровекс", юрист, директор, голова правління ПрАТ "Овочторг". Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. Інших посад на інших підприємствах не обіймає.</p> |

| | |
|--|---|
| 1) посада* | Голова Наглядової ради, не акціонер, не представник акціонера |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Тарашевський Олександр Семенович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1945 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 47 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Родина Тарашевських", директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.05.2015, 3 роки |
| 9) опис | <p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом і цим Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства; здійснює керівництво Наглядовою радою; головує на засіданнях Наглядової ради та організовує виконання її рішень; забезпечує виконання повноважень та обов'язків визначених статутом товариства. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів</p> |

Наглядової ради за її рішенням. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного та квартальних бюджетів Товариства та змін до них, інвестиційних проектів, бізнес-планів, організаційної структури Товариства, планів реструктуризації та здійснення контролю за їх реалізацією; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; 8) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління Товариства від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Статутом; 11) погодження аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів; 14) погодження питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб та участь Товариства у діючих господарських товариствах; 15) погодження питань про приєднання до іншого господарського товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, передбачених ч.4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства"; 16) попередній, перед винесенням на загальні збори, розгляд питання про прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19) прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 цього Закону; 21) здійснення контролю за діяльністю Голови Правління щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів; 22) розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка для акціонерів пояснення до них; 23) прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства; 24) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 25) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім зазначених в абз. 9 п.7.2.3. Статуту; 26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства. Членами Наглядової ради Товариства обираються фізичні особи з числа акціонерів чи представників акціонерів, які мають повну дієздатність. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 47 років.

Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ"Родина Тарашевських", директор. Змін на посаді протягом звітної періоду не відбувалось. Тарашевський Олександр Семенович є директором ТОВ"Родина Тарашевських" (м. Тернопіль, вул. Подільська, 38а.) та до 18.05.2017р. виступав як представник акціонера ТзОВ "РОДИНА ТАРАШЕВСЬКИХ". Посадова особа не є акціонером, представником акціонера чи групи акціонерів або ж незалежним директором.

| | |
|--|--|
| 1) посада* | Член Наглядової ради, акціонер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Мандзій Петро Васильович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1956 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 46 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | директор "Тернопільплодоовочпромторг" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.05.2015, 3 роки |
| 9) опис | <p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного та квартальних бюджетів Товариства та змін до них, інвестиційних проектів, бізнес-планів, організаційної структури Товариства, планів реструктуризації та здійснення контролю за їх реалізацією; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; 8) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління Товариства від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Статутом; 11) погодження аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів; 14) погодження питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб та участь Товариства у діючих господарських товариствах; 15) погодження питань про приєднання до іншого господарського товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, передбачених ч.4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства"; 16) попередній, перед винесенням на загальні збори, розгляд питання про прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19) прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача</p> |

іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 цього Закону; 21) здійснення контролю за діяльністю Голови Правління щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів; 22) розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка для акціонерів пояснення до них; 23) прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства; 24) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 25) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім зазначених в абз. 9 п.7.2.3. Статуту; 26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства. Члени Наглядової ради Товариства обираються фізичні особи з числа акціонерів чи представників акціонерів, які мають повну дієздатність. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. Стаж роботи 46 років. На даний час -пенсіонер. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): менеджер, голова правління ПрАТ "Овочторг".

| | |
|--|--|
| 1) посада* | Член Наглядової ради, акціонер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Рудковська Галина Іванівна |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1962 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 42 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | БАТ "Овочторг", завідувач магазином |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.05.2015, 3 роки |
| 9) опис | Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного та квартальних бюджетів Товариства та змін до них, інвестиційних проектів, бізнес-планів, організаційної структури Товариства, планів реструктуризації та здійснення контролю за їх реалізацією; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом; 8) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління Товариства від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження; 10) обрання |

реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Статутом; 11) погодження аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів; 14) погодження питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб та участь Товариства у діючих господарських товариствах; 15) погодження питань про приєднання до іншого господарського товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, передбачених ч.4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства"; 16) попередній, перед винесенням на загальні збори, розгляд питання про прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19) прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 цього Закону; 21) здійснення контролю за діяльністю Голови Правління щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів; 22) розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка для акціонерів пояснення до них; 23) прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання та затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) Товариства; 24) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 25) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім зазначених в абз. 9 п.7.2.3. Статуту; 26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства. Члени Наглядової ради Товариства обираються фізичні особи з числа акціонерів чи представників акціонерів, які мають повну дієздатність. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 42 роки. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): завідувача магазином ПрАТ "Овочторг", менеджер по продажу ТОВ "Овочторг". Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. Інших посад на інших підприємствах не обіймає.

| | |
|--|--|
| 1) посада* | Головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Федорін Марія Володимирівна |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1982 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 17 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | заступник головного бухгалтера ПП "Ровекс-Транс" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 24.06.2015, безстроково |
| 9) опис | До компетенції боговного бухгалтера належить: забезпечення ведення бухгалтерського обліку, складання на основі даних |

бухгалтерського обліку бухгалтерської та податкової звітності. Здійснює контроль за веденням бухгалтерського обліку та збереження майна, раціонального використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Посад на інших підприємствах не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 17 років. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): заступник головного бухгалтера ПП "Ровекс-Транс", головний бухгалтер ПрАТ "Овочторг". Федорін Марія Володимирівна 24.06.2015 р. призначена на посаду головного бухгалтера, згідно наказу № 16-к від 24.06.2015р.). Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. Інших посад на інших підприємствах не обіймає.

| | |
|--|---|
| 1) посада* | Ревізор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Обезюк Ірина Іванівна |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1957 |
| 5) освіта** | середня спеціальна |
| 6) стаж роботи (років)** | 42 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | бухгалтер "Тернопільплодоовочпромторг" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.05.2015, 3 роки |
| 9) опис | Права та обов'язки ревізора визначаються законом, Статутом та Положенням про ревізора, а також договором, що укладається з ревізором. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Також на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше ніж 10 відсотків акцій Товариства, має бути проведена аудиторська перевірка діяльності Товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 42 роки. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): бухгалтер ТОВ "Овочторг", ревізор. Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. Інших посад на інших підприємствах не обіймає. |

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично | Ідентифікаційний код юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Голова правління | Яненко Олег Юрійович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової ради | Тарашевський Олександр Семенович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Мандзій Петро Васильович | д/н | 237080 | 7.9063 | 237080 | 0 | 0 | 0 |
| Член | Рудковська | д/н | 2000 | 0.066 | 2000 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-----|--------|--------|--------|---|---|---|
| Наглядової ради | Галина Іванівна | | | | | | | |
| Головний бухгалтер | Федорін Марія Володимирівна | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ревізор | Обезюк Ірина Іванівна | д/н | 2200 | 0.0733 | 2200 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 241280 | 8.0456 | 241280 | 0 | 0 | 0 |

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить: 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних); 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств).

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код | Місцезнаходження | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|---|----------------------|------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи* | | | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Срогий Михайло Павлович | | | 2571100 | 85.7427 | 2571100 | 0 |
| Усього | | | 2571100 | 85.7427 | 2571100 | 0 |

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів* | чергові | позачергові |
|-----------------------|---|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 15.12.2017 | |
| Кворум зборів** | 100 | |
| Опис | <p>У відповідності з Законом України «Про акціонерні товариства» Наглядовою Радою прийнято рішення (Протокол Наглядової Ради №11 від 23 жовтня 2017 року) про скликання чергових загальних зборів акціонерів Товариства. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного - не було.</p> <p>Питання порядку денного загальних зборів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Обрання голови та членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПрАТ «ОВОЧТОРГ». 2). Обрання голови і секретаря загальних зборів акціонерів ПрАТ «ОВОЧТОРГ». 3). Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 4). Звіт Наглядової Ради за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5). Звіт Ревізійної комісії за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 6). Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2016 рік. 7). Розподіл прибутків та покриття збитків Товариства за 2016 рік. 8). Про переобрання Голови правління ПрАТ «ОВОЧТОРГ». 9). Затвердження Договору купівлі-продажу нежитлового приміщення від 10 травня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Білецькою Н.А. за реєстровим номером 1689. 10). Затвердження Договору купівлі-продажу нежитлового приміщення від 10 травня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Білецькою Н.А. за реєстровим номером 1690. 11). Затвердження Договору купівлі-продажу від 18 серпня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Березій З.А. за реєстровим номером 3224. 12). Затвердження Договору купівлі-продажу автомобіля № АЮ16003 від 25 січня 2016 року. 13). Затвердження Контракту № 00134 від 25 липня 2016 року на придбання транспортного засобу. 14). Уповноваження Голови правління Приватного акціонерного товариства «Овочторг» на укладення значних правочинів. <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати Головою лічильної комісії – Юхимчук Р.М. (одноособово). 2. Обрати Головою зборів - Яненко О.Ю., секретарем зборів - Мандзія П.В. 3. Встановити наступний регламент загальних зборів акціонерів: на виступ по питаннях порядку денного надати 20 хв., на пропозиції, запитання – до 5 хв. 4. Затвердити звіт Наглядової Ради за 2016 рік. 5. Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2016 рік. 6. Затвердити річний звіт та баланс ПрАТ «ОВОЧТОРГ» за 2016 рік. 7. Прибуток Товариства за 2016 рік направити на поповнення обігових коштів товариства. 8. Рішення не прийнято. 9. Затвердити Договір купівлі-продажу нежитлового приміщення від 10 травня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Білецькою Н.А. за реєстровим номером 1689. 10. Затвердити Договір купівлі-продажу нежитлового приміщення від 10 травня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Білецькою Н.А. за реєстровим номером 1690. 11. Затвердити Договір купівлі-продажу від 18 серпня 2017 року посвідченого приватним нотаріусом Тернопільського міського нотаріального округу Березій З.А. за реєстровим номером 3224. 12. Затвердити Договір купівлі-продажу автомобіля № АЮ16003 від 25 січня 2016 року. 13. Затвердити Контракт № 00134 від 25 липня 2016 року на придбання транспортного засобу. 14. В порядку передбаченому частиною 3 статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства», надати голові правління ПрАТ «ОВОЧТОРГ» Яненко Олегу Юрійовичу повноваження на укладення, протягом одного календарного року з дати прийняття даного рішення, значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значних правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів ПрАТ «ОВОЧТОРГ», визначених за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, зокрема: договорів купівлі-продажу нерухомого майна належного на праві власності ПрАТ «ОВОЧТОРГ», договорів оренди нерухомого майна, кредитних договорів, договорів іпотеки, договорів поруки, тощо. <p>Позачергових зборів акціонерів у звітному періоді не було.</p> | |

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14.01.2011 | 3/19/1/11 | Тернопільське ТУ ДКЦПФР | UA 4000110670 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 0.25 | 2998620 | 749655 | 100 |

Торгівля акціями емітента на біржі чи на організаційно-оформленому позабіржовому ринку не здійснювалась. Товариство не має намірів щодо допуску цінних паперів в найближчий час до лістингу. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондовій біржі у звітному році не було. Додаткове розміщення простих іменних акцій товариство у звітному періоді не проводило.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис.грн.) | | Орендовані основні засоби (тис.грн.) | | Основні засоби, всього (тис.грн.) | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 6579.6 | 5762.2 | 0 | 0 | 6579.6 | 5762.2 |
| будівлі та споруди | 4103.5 | 3579.2 | 0 | 0 | 4103.5 | 3579.2 |
| машини та обладнання | 16.9 | 89.7 | 0 | 0 | 16.9 | 89.7 |
| транспортні засоби | 2449 | 2070.3 | 0 | 0 | 2449 | 2070.3 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 10.2 | 23 | 0 | 0 | 10.2 | 23 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 6579.6 | 5762.2 | 0 | 0 | 6579.6 | 5762.2 |
| Опис | Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду становить 9726,7 тис.грн, в т.ч. знос 3964,5 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів становить 5762,2 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду складає 41 %, Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду становить 10587,0 тис. грн, знос основних засобів складає 4007,4 тис.грн, Залишкова вартість основних засобів становить 6579,6 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів обумовлені нарахованою амортизацією та списанням основних засобів. Відсутні обмеження у використанні основних засобів. Основні засоби здаються в оренду. Основних засобів не виробничого призначення товариство немає. Ступінь використання основних засобів в середньому 40%. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. В структурі основних фондів найбільшу частку займають будинки, споруди та передавальні пристрої. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): товариство має основні засоби за місцем свого місцезнаходження. Терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах. | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|---|-------------------|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.) | 6871.7 | 6508.4 |
| Статутний капітал (тис.грн.) | 750 | 750 |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн.) | 750 | 750 |

| | |
|----------|---|
| Опис | Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. |
| Висновок | Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 6121,7 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 6121,7 тис. грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається. |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|---|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| за векселями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| д/н | д/н | д/н | д/н | д/н |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| д/н | д/н | д/н | X | д/н |
| Податкові зобов'язання | X | 252.5 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 2585 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 2837.5 | X | X |
| Опис | Кредитами банку товариство не користувалося. Зобов'язання за цінними паперами ПАТ немає. Зобов'язань за фінансовими інвестиціями ПАТ немає. | | | |

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 18.05.2017 | 18.05.2017 | Відомості про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства (крім публічного акціонерного товариства) |

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

| | |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АУДИТОРСЬКА ФІРМА „ЗАХІДАУДИТ” |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 33539238 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 46024, Україна, м. Тернопіль, вул. Генерала Тарнавського, 23 прим.71 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 3620, 30.06.2005 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів** | д/н, д/н, д/н, д/н |
| Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України | 0692, 25.05.2017 |
| Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності | 01.01.2017 - 31.12.2017 |
| Думка аудитора | безумовно позитивна |
| Пояснювальний параграф (у разі наявності) | д/н |
| Номер та дата договору на проведення аудиту | 13АТ, 24.11.2017 |
| Дата початку та дата закінчення аудиту | 24.11.2017 - 03.04.2018 |
| Дата аудиторського висновку (звіту) | 03.04.2018 |
| Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн | 10000 |

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2017 | 1 | 0 |
| 2 | 2016 | 0 | 0 |
| 3 | 2015 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так* | Ні* |
|---|------|-----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (запишіть): д/н | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так* | Ні* |
|---|------|-----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | | X |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так* | Ні* |
|---------------------------------|------|-----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (запишіть): д/н | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так* | Ні* |
|---|------|-----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства; | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (запишіть): Позачергові загальні збори не скликалися. | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

| | Так* | Ні* |
|--|--|-----|
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства | д/н | |
| Інше (зазначити) | Протягом 2017 року позачергових загальних зборів акціонерів не було. | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

| | |
|---|--|
| У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | |
| У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі: | 3 |
| членів наглядової ради - акціонерів | 2 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 1 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 2 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

| | Так* | Ні* |
|-----------------|---|-----|
| Складу | | X |
| Організації | | X |
| Діяльності | | X |
| Інші (запишіть) | Наглядова рада не проводила самооцінку. | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так* | Ні* |
|---------------------------------|--|-----|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інші (запишіть) | В складі Наглядової ради жодних комітетів не створено. | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

д/н

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будьякі вимоги | X | |
| Інше (запишіть): д/н | | X |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | так | ні | ні | ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | ні | так | ні | ні |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | так | так | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | так | так | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | так | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для | так | ні | ні | ні |

| | | | | |
|--|-----|-----|----|----|
| голови та членів наглядової ради | | | | |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | так | ні | ні | ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | ні | так | ні | ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | ні | так | ні | ні |

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | X | |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізію) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|--|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | так | так | так | так | так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу | ні | так | ні | ні | так |
| Інформація про склад органів управління товариства | так | так | так | ні | так |
| Статут та внутрішні | так | ні | так | так | ні |

| | | | | | |
|---|-----|----|-----|-----|-----|
| документи | | | | | |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | ні | ні | так | так | так |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | так | ні | так | ні | ні |

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

| | Так* | Ні* |
|------------------------|------|-----|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

| | Так* | Ні* |
|---------------------------|------|-----|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Не задовольняв професійний рівень | X | |
| Не задовольняли умови договору з аудитором | | X |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

| | Так* | Ні* |
|--|------|-----|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |

Інше (запишіть) _____ д/н _____

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

| | Так* | Ні* |
|---|------|-----|
| З власної ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

| | Так* | Ні* |
|---|------|-----|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | X | |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше (запишіть): д/н | | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

| | |
|---|---|
| так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| так, плануємо розпочати переговори | |
| так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |
| не визначились | |

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

| | |
|--|--|
| 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи. | |
| 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік. | |
| 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг. | |
| 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів. | |
| 5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи. | |
| 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку. | |
| 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність. | |
| 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір. | |
| 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність. | |
| 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту). | |
| 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові). | |
| 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема: | |
| загальний стаж аудиторської діяльності | |
| кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі | |
| перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року | |
| випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора | |
| ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років | |
| стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг | |
| 13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема: | |
| наявність механізму розгляду скарг | |
| | |

| | |
|--|--|
| прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги | |
| стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг) | |
| наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду | |

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

**Фінансовий звіт
суб'єкта малого підприємства**

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------|
| | | Дата (рік, місяць, число) | Коди |
| | | | 01.01.2018 |
| Підприємство | Приватне акціонерне товариство "Овочторг" | за ЄДРПОУ | 22601214 |
| Територія | | за КОАТУУ | 6110100000 |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | за КОПФГ | 230 |
| Вид економічної діяльності | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | за КВЕД | 68.20 |
| Середня кількість працівників, осіб | 18 | | |
| Одиниця виміру | тис. грн. з одним десятковим знаком | | |
| Адреса, телефон | 46006, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Подільська, буд.21, тел.434873 | | |

**1. Баланс
на 01.01.2018**

Форма N 1-м Код за ДКУД

1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітної періоду | На кінець звітної періоду |
|---|-------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 |
| Основні засоби: | 1010 | 6579.6 | 5762.2 |
| первісна вартість | 1011 | 10587 | 9726.7 |
| знос | 1012 | (4007.4) | (3964.5) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 169.2 | 169.2 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 6748.8 | 5931.4 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 133.6 | 0.5 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 558.2 | 568.2 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 0 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 281.3 | 3123.4 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 3.9 | 10.7 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 16.7 | 13.1 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 0 | 61.9 |
| Усього за розділом II | 1195 | 993.7 | 3777.8 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 7742.5 | 9709.2 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітної | На кінець звітної |
|-------|-----------|--------------------|-------------------|
|-------|-----------|--------------------|-------------------|

| | | періоду | періоду |
|--|-------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 750 | 750 |
| Додатковий капітал | 1410 | 4854 | 4854 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 904.4 | 1267.7 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 6508.4 | 6871.7 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 26.3 | 163.3 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 194.9 | 252.5 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 23.6 | 0 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 0 | 7.6 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 0 | 27.8 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 1012.9 | 2386.3 |
| Усього за розділом III | 1695 | 1234.1 | 2837.5 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 7742.5 | 9709.2 |

Примітки: д/н

Керівник

Яненко Олег Юрійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Федорін Марія Володимирівна

(підпис)

**2. Звіт про фінансові результати
за 2017 рік**

Форма N 2-м Код за ДКУД

1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 6450.6 | 4925 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 1085.1 | 3596.3 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |
| Разом чисті доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 7535.7 | 8521.3 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (2957.1) | (1484.6) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (4135.6) | (5746.6) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (7092.7) | (7231.2) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285) | 2290 | 443 | 1290.1 |
| Податок на прибуток | 2300 | (79.7) | (23.6) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300) | 2350 | 363.3 | 1266.5 |

Примітки: д/н

Керівник

Яненко Олег Юрійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Федорін Марія Володимирівна

(підпис)